

COVID-19 :  
annexe au  
document  
unique  
d'évaluation des  
risques

# ÉVALUATION ET PRÉVENTION DU RISQUE DE CONTAMINATION



**ENTREPRISE** : ASSOCIATION D'AIDE A DOMICILE DES CENTRES SOCIAUX DE L'ALLIER  
Raison sociale :

Adresse : 20 Avenue Meunier, 03000 Moulins

Effectif : 418 en CDI au 30/08/9/2019

Tel : 04 70 35 36 08

Mail :

**DATE DE MISE A JOUR : 11/05/2020**

## STADE DE L'ÉPIDÉMIE :

Stade 3 depuis le 14 mars : le virus circule largement dans la population  
Début de déconfinement depuis le 11 mai

## RAPPEL REGLEMENTAIRE :

Extrait du site internet du ministère du travail : « il n'incombe pas à l'employeur de garantir l'absence de toute exposition des salariés à des risques mais de les **éviter le plus possible** et s'ils ne peuvent être évités, de les **évaluer régulièrement** en fonction notamment des recommandations du gouvernement, afin de prendre ensuite **toutes les mesures utiles pour protéger les travailleurs exposés** »

## POUR VOUS AIDER :

Mail vers vos conseillers en prévention SSTi03 : [pole.technique@ssti03.fr](mailto:pole.technique@ssti03.fr)

Coronavirus-COVID-19 - Fiches conseils métiers pour les salariés et les employeurs :  
(téléchargeables sur le site internet de SSTi03 ainsi que celui du ministère du travail à l'adresse <https://travail-emploi.gouv.fr/actualites/l-actualite-du-ministere/article/coronavirus-covid-19-fiches-conseils-metiers-pour-les-salaries-et-les>)

Site gouvernemental : <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>

**Attention : les informations peuvent évoluer rapidement.**

## 1) IDENTIFICATION DES SITUATIONS DE TRAVAIL À RISQUE

**En l'état actuel des connaissances (source : <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus> du 25/03/2020) :**

Le virus est présent dans les liquides biologiques. Il se transmet par les aérosols respiratoires (quand on tousse, on éternue, on discute), par les mains, les muqueuses du visage (postillons...). Les situations de travail à risque sont celles où les conditions de transmission du virus sont réunies : contacts brefs, prolongés ou rapprochés avec du public, contacts rapprochés entre les salariés. Sur les surfaces contaminées (objets, cartons, poignées...), le virus peut survivre plusieurs heures.

**TABLEAU – Partie 1**

Type de contact	Unités et postes de travail concernés & caractérisation des situations d'exposition au risque de contamination (personnes les plus exposées : accueil, guichet, vente au public, personnels soignants, aides à domicile ...)	
	Intitulé du poste de travail	Description des situations de travail et caractérisation des conditions d'exposition au risque de contamination
Contacts brefs avec le public (15-30 minutes)	Poste : Personnel administratif au siège	Accueil de public : bénéficiaire ou prestataires extérieurs Accueil des employés
	Poste : Agent administratif sur les antennes	Accueil des bénéficiaires Accueil des employés
Contacts avec le public (30 minutes -1 heure)	Poste : Responsable secteur	Déplacement au domicile des bénéficiaires Réunion d'équipe Animation réunion d'encadrement Recrute personnel
	Poste : Infirmière coordinatrice	Déplacement au domicile des bénéficiaires Réunion d'équipe Animation réunion d'encadrement Recrute personnel Intervention chez bénéficiaires en cas de remplacement

## 2) MESURES DE PREVENTION ORGANISATIONNELLES

Les mesures organisationnelles sont en lien avec les recommandations nationales : La gestion du stade 3 nécessite des mesures organisationnelles fortes : limitation autant que possible des déplacements professionnels, suspension des activités de groupe en présentiel (organiser des visioconférences, du e-learning...), suppression des pauses en groupe (machine à café, zones fumeurs...), assurer les distances de sécurité au réfectoire (une chaise sur deux minimum) ou permettre aux salariés de déjeuner dans leur bureau, limitation de l'accès aux clients, fournisseurs et autres visiteurs, organisation du télétravail obligatoire pour toute activité le permettant, mise en place d'une activité partielle, chômage technique, rédaction d'un plan de continuité de l'activité si nécessaire. Pour le télétravail, on veillera à la mise à disposition des outils de travail nécessaires à la réalisation des missions. Les contacts téléphoniques ou par mail doivent être maintenus régulièrement.

**Pour rappel, tout salarié ayant des symptômes (cf. annexe n°3 : signes symptomatiques du Coronavirus COVID-19) doit consulter un médecin avant de se rendre sur son lieu de travail**

**Exemple pour une Unité de travail de la Grande Distribution :**

**TABLEAU – Partie 2**

Intitulé de l'unité et du poste de travail	Situations de travail à risque identifiées dans le TABLEAU – Partie 1	Mesures organisationnelles engagées
Unité : Magasin Poste : Caissier / Caissière	Passage des articles & encaissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger les clients de préférence vers les postes d'encaissement automatiques</li> <li>* Encourager l'utilisation de scanners/douchettes de paiement par les clients</li> <li>• Inviter les clients ayant leur propre sac à le poser dans le chariot et non sur le tapis</li> <li>• ...</li> </ul>
	Changement de caissier / caissière	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter les temps de pause et prévoir une rotation des caissier(ières) pour un nettoyage plus régulier des mains (définir une durée entre deux lavages des mains, ex : 30 min)</li> <li>• ...</li> </ul>

## 3) MESURES DE PREVENTION TECHNIQUES & HUMAINES

**En cas de suspicion pour vous-même ou un de vos salariés, testez les symptômes de Coronavirus COVID-19**

**Test de premier niveau référencé par le ministère de la santé : <https://maladiecoronavirus.fr/>**

Les mesures de prévention ci-dessous s'appliqueront dès lors que les mesures organisationnelles ne suppriment pas totalement le risque de transmission.

**Toujours respecter la distance minimale d'1 mètre entre deux personnes.**

**Mesures barrières en cas de contact entre salariés ou contact bref avec le public :**

- se laver les mains à l'arrivée dans l'établissement,
- lavage de mains régulier (se les sécher avec un essuie-mains de préférence en papier et à usage unique),
- tousser ou éternuer dans son coude,
- utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter de manière systématique après chaque usage,
- interdire les embrassades et poignées de main,
- ne pas mettre les mains au visage si ces dernières ont touché une surface potentiellement « souillée »
- ne porter aucun objet à la bouche (stylos...)
- ne pas se prêter des objets (stylos, téléphones...)

**En cas de contact prolongé avec le public :**

- installation de zones de courtoisie balisées,
- s'assurer de la bonne ventilation des locaux (proscrire, dans la mesure du possible, les dispositifs de recyclage d'air en circuit fermé)
- prise régulière de la température corporelle,
- auto-surveillance des salariés de leur température corporelle (matin et soir pour les sujets contacts, sinon 1 fois par jour) et de l'apparition des symptômes (cf. annexe n°3 : signes symptomatiques du Coronavirus COVID-19)
- désinfection régulière des surfaces de contact. Pour les surfaces potentiellement contaminées, employer de l'eau de Javel (4 cuillères à café pour 1 L d'eau ou dosage entre 0,1 et 0,5% selon le temps d'exposition) ou encore de l'éthanol à 70% (action « virucide »). Pour les surfaces fréquemment touchées avec les mains, le nettoyage + désinfection doivent être effectués 2 fois / jour : poignées de porte, boutons d'ascenseur, interrupteurs d'éclairage, comptoirs, poignées des toilettes, mains courantes, consoles, photocopieuses, imprimantes, souris, robinets, surfaces d'écran tactile et des claviers... (*répertorier les surfaces régulièrement « souillées » dans le TABLEAU 3 ci-après*)
- utilisation des masques FFP2 (pour les professionnels de la santé - durée de vie d'environ 4H), masques chirurgicaux (pour les malades ou suspectés, également obligatoire pour les salariés exposés régulièrement à des contacts étroits avec le public du fait de leur profession - durée de vie d'environ 4H)
- utilisation de gel hydroalcoolique pour le lavage des mains (cf. annexe n°1 : procédure de lavage des mains par friction hydroalcoolique) ou à défaut lavage des mains avec de l'eau et du savon (cf. annexe n°2 procédure de lavage des mains avec de l'eau et du savon)

**Exemple pour une unité de travail de la Grande Distribution :**

<b>TABLEAU - Partie 3</b>		
Intitulé de l'unité et du poste de travail	Situations de travail à risque identifiées dans le TABLEAU – Partie 1	Mesures de prévention techniques & humaines (si mesures organisationnelles identifiées dans le TABLEAU 2 insuffisantes)
Unité : Magasin Poste : Caissier / Caissière	Passage des articles & encaissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equiper les postes d'encaissement d'écran translucide</li> <li>• Protéger le téléphone ou micro par un film protecteur</li> <li>....</li> </ul>
	Changement de caissier / caissière	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeter à chaque changement de caissier/caissière le film protecteur du micro/téléphone</li> <li>• Nettoyer et désinfecter l'écran translucide des 2 côtés à chaque changement de caisse</li> <li>....</li> </ul>

TABLEAU - Partie 1		TABLEAU – Partie 2		TABLEAU - Partie 3
Type de contact	Unités et postes de travail concernés & caractérisation des situations d'exposition au risque de contamination (Personnes les plus exposées : accueil, guichet, vente au public, personnels soignants, aides à domicile ...)		Mesures organisationnelles engagées	Mesures de prévention techniques & humaines (si mesures organisationnelles identifiées dans le TABLEAU – Partie 2 insuffisantes)
	Intitulé de l'unité et du poste de travail	Description des situations de travail et caractérisation des conditions d'exposition au risque de contamination		
Contacts brefs avec le public (15-30 minutes)	Poste : Personnel administratif au siège	Accueil de public : bénéficiaire ou prestataires extérieurs Accueil des employés	Mise en place d'un Plan de Continuité de l'Activité relatif au Covid-19 Mise en place du télétravail pour l'ensemble du personnel de bureau pour supprimer, limiter les déplacements et les risques d'interactions entre collègues et publics Respect des gestes barrières et distanciation sociale Accès aux fiches d'informations et protocoles via Smartphone (intranet et extranet)	Mise à disposition de SHA et masques grand public
	Poste : Agent administratif sur les antennes	Accueil des bénéficiaires Accueil des employés		
Contacts avec le public (30 minutes -1 heure)	Poste : Responsable secteur	Déplacement au domicile des bénéficiaires Réunion d'équipe Animation réunion d'encadrement Recrute personnel	Mise en place d'un Plan de Continuité de l'Activité relatif au Covid-19 Mise en place du télétravail pour l'ensemble du personnel de bureau pour supprimer, limiter les déplacements et les risques d'interactions entre collègues et publics Respect des gestes barrières et distanciation sociale Accès aux fiches d'informations et protocoles via Smartphone (intranet et extranet)	Mise à disposition de SHA et masques grand public
	Poste : Infirmière coordinatrice	Déplacement au domicile des bénéficiaires Réunion d'équipe Animation réunion d'encadrement Recrute personnel Intervention chez bénéficiaires en cas de remplacement		
Contacts régulier avec le public à moins de 1 mètre	Poste : Ergothérapeute / Psychomotricienne	Accueil de bénéficiaires Déplacement au domicile des bénéficiaires Réalise transfert et mobilisation des bénéficiaires Participe au recrutement du personnel d'intervention Participe ou anime des réunions		
Contact quotidien avec le public à moins de 1 mètre	Poste : Aide à domicile	Déplacement au domicile des bénéficiaires Manutention Aide aux déplacements Préparation des repas Aide à l'alimentation Ménage et entretien du linge Aide à la toilette, habillage/ déshabillage et aux changes Transport de bénéficiaire Accompagnement aux activités culturelles, sociales et loisirs Aide aux petites tâches administratives	Mise en place d'un Plan de Continuité de l'Activité relatif au Covid-19 Suppression des interventions non essentielles (ménage) Respect des gestes barrières et distanciation sociale Accès aux fiches d'informations et protocoles via Smartphone (intranet et extranet)	Mise à disposition de SHA, savon doux, masques de protection, blouse, gants, protection oculaire, produit désinfectant
	Poste : Aide-soignant	Déplacement au domicile des bénéficiaires Toilette Soins de nursing Transfert et mobilisation Aides aux changes Aide à l'habillage/ déshabillage Aide à la toilette (shampoing, pédiluve, etc.) Réfection et change du lit Surveillance et aide au repas		

## 4) CONDUITE À TENIR EN CAS DE CONTAMINATION D'UN SALARIÉ

La procédure en cas de suspicion de contamination d'un salarié doit être établie : **confinement du salarié à domicile pendant 14 jours** et surveillance des signes symptomatiques des collègues ayant été en contact avec une personne malade (principalement fièvre et toux sèche, mais aussi mal de tête, gorge irritée, sentiment général de malaise, perte d'appétit, troubles digestifs, perte de goût et/ou d'odorat et plus gravement, des difficultés respiratoires → cf. annexe 3 relative aux signes symptomatiques du Coronavirus COVID-19).

### Procédure à suivre :

Voir : « fiche d'informations pour les RS et IC en période de Covid-19 »

## 5) INFORMATION DES SALARIÉS

### Mode d'information des salariés :

Informations transmises via mails aux personnels de bureaux : personnel administratif, RS, IC, ergothérapeute / psychométricienne

Informations transmises via SMS et disponibles sur Smartphones via extranet et intranet aux personnels de terrain (aide à domicile et aide-soignante)

# Hygiène des mains



## par friction hydroalcoolique



**1** Déposer le produit dans le creux de la main



**2** Frotter largement paume contre paume



**3** Frotter l'un après l'autre le dos de chaque main



**4** Frotter entre les doigts



**5** Frotter le dos des doigts contre la paume de l'autre main



**6** Sans oublier les pouces



**7** Insister sur le bout des doigts et les ongles pour chaque main



**8** Terminer par les poignets



**9** Frotter jusqu'au séchage complet des mains. Ne pas rincer, ni essuyer

# Comment bien se laver les mains

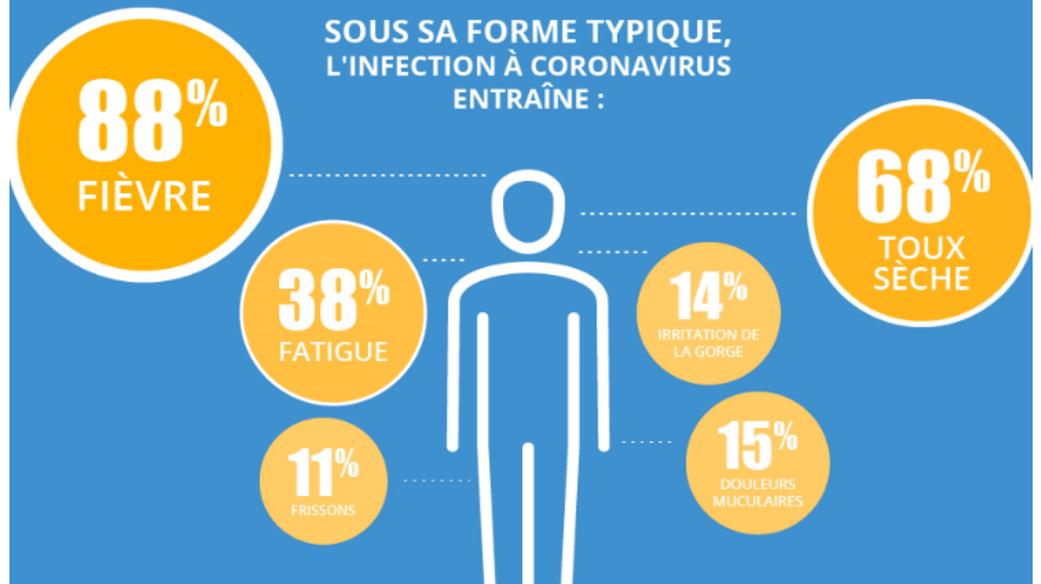
-  **1** Mouillez-vous les mains avec de l'eau. Versez du savon dans le creux de votre main.
-  **2** Frottez-vous les mains de 15 à 20 secondes : les doigts, les paumes, le dessus des mains et les poignets.
-  **3** Entrelacez vos mains pour nettoyer la zone entre les doigts.
-  **4** Nettoyez également les ongles.
-  **5** Rincez-vous les mains sous l'eau.
-  **6** Séchez-vous les mains si possible avec un essuie-main à usage unique.



SOURCE : INPES

LP/INFOGRAPHIE-J.M.

## LES SYMPTÔMES DU CORONAVIRUS

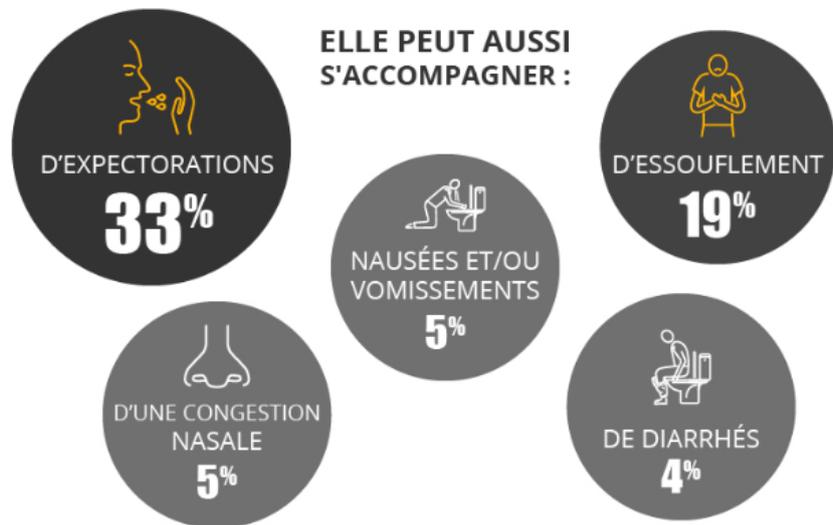


Également, le site internet :

<https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>

relève également les symptômes suivants (au 25/03/2020)

- Diminution ou perte complète et brutale d'odorat
- Disparition totale du goût



80%

À 85% DES PERSONNES  
INFECTÉES ONT PEU OU  
PAS DE SYMPTÔMES

