

**PROCES VERBAL REUNION DU C.H.S.C.T  
DE L'A.A.D.C.S. DE L'ALLIER  
DU 19 MARS 2019**

**ETAIENT PRESENTS :**

**Direction :**

Monsieur BERNIER  
Assisté de Florence BERCHEM et Marion HENRY

**Membres :**

Madame Laure FAYET  
Madame Josette LAPRUGNE  
Madame Yrène RIFFARD

**Représentant SSTI 03 :**

Madame Aude PARAVIS, Technicienne Prévention

**ETAIT EXCUSEE :**

Madame Corinne DAFFIX, Contrôleur de Sécurité CARSAT AUVERGNE

En préambule, M. BERNIER informe les membres du CHSCT que nous avons reçu un courrier de l'Inspecteur du Travail, avec copie à la secrétaire du CHSCT, nous mettant en demeure d'envoyer les convocations pour les réunions du CHSCT en temps et en heure, ce qui a été fait.

**I – SITUATION ACCIDENTS DU TRAVAIL ET ARRETS DE TRAVAIL**

Situation pour la période du 12 décembre 2018 au 15 mars 2019 :

⇒ **ACCIDENTS DU TRAVAIL + TRAJET : 34**

- dont 28 avec arrêt.

On constate une baisse des déclarations d'accident sur 2018 par rapport à 2017.  
La majorité des accidents est liée à des actes de transferts (soulèvements et mouvements des bénéficiaires).

## ⇒ ARRETS DE TRAVAIL : 294

Il est en projet de conduire une étude sur les arrêts à répétition qui peuvent survenir à des fins d'accompagnement des personnes.

## II – BILAN HYGIENE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL 2018

Voir document joint en annexe 1.

## III – BILAN PROGRAMME ANNUEL DE PREVENTION DES RISQUES 2018 ET PREVENTION 2019

Voir document joint en annexe 2.

Ce document retrace les mesures de prévention prioritaires à réaliser et les ressources à planifier.

## IV – DUERP

Ce document doit être réactualisé. Une journée sera prévue à cet effet. A cet effet,, M. BERNIER souhaite convier, en plus des membres du CHSCT :

- une aide soignante,
- une infirmière coordinatrice,
- un personnel de l'administratif du siège social,
- une secrétaire d'antenne.

## V – BILAN DE LA MEDECINE DU TRAVAIL 2018

Voir document joint en annexe 3.

Madame PARAVIS intervient afin de donner quelques informations complémentaires :

- De nouveaux médecins sont en cours de formation (médecins étrangers) pour combler le manque important de médecins,
- Effectif suivi en 2018 : 417.

Elle rappelle que :

- ↳ les visites médicales doivent être demandées par l'employeur,
- ↳ la visite périodique a lieu environ tous les 3 ans.

## **VI – INFORMATION SUR LES MODALITES DE CALCUL DES HEURES D'ORGANISATION DU PERSONNEL D'INTERVENTION**

M. BERNIER informe le CHSCT qu'un nouveau mode de calcul du temps d'organisation devrait être mis prochainement en place et en présente les principes.

Une consultation du comité d'entreprise doit avoir lieu le 21 mars.

## **VII – QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

➔ Au 1<sup>er</sup> mars 2019 : revalorisation de l'indemnité kilométrique à 0.37€ du kilomètre.

➔ Suite à l'accord du Conseil Départemental, mise à disposition de 14 véhicules (1 par antenne) pour le service prestataire. Ces véhicules pourront être prêtés, sur une durée encadrée, au personnel de l'AAD en cas de panne ou accident de leur véhicule personnel afin d'assurer. Ce véhicule sera également utilisé par les agents le week-end selon une organisation à définir et pour se rendre à des formations en covoiturage. Les responsables de secteur pourront également utiliser ces véhicules pour les visites à domicile par exemple, réunions mensuelles au siège, ....

**Prochaine réunion le :**  
**JEUDI 13 JUIN 2019**

Fait à Moulins, 3 mai 2019

Dominique BERNIER  
Président

Josette LAPRUGNE  
Secrétaire



# BILAN DE L'HYGIENE, DE LA SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Année : 2018

Annexe 1

## 1. PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

### 1.1 Identification

Entreprise :	AADCSA
Adresse :	20 Avenue Meunier 03000 moulins
Activité à domicile:	Maintien et soins à domicile
Code APE:	8810A
N° SIRET :	483 606 745 000 14
Nombre de comités dans l'établissement :	1

Toutes les informations qui suivent doivent être fournies pour l'établissement, s'il n'y a qu'un seul comité.

Au cas où des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail distincts ont été mis en place, les informations doivent être fournies pour chaque comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail lorsqu'elles peuvent être isolées.

### 1.2 Effectif

Voir Annexe 1 : Effectif total par catégorie d'emploi et par sexe présent au 31/12/2018

Voir Annexe 2 : Equivalents temps plein global (heures contrat proratisées = SMXX) par catégorie d'emploi au 31 12 2018  
( = présents en 2018 sans CDD de remplacement)

Nombre d'embauches au cours de l'année:

742
755

Nombre de départs au cours de l'année:

Nombre moyen mensuel des salariés d'entreprises extérieures travaillant dans l'établissement:

48

## 2. PRINCIPAUX INDICATEURS

### 2.1 Accidents du travail

Nombre total des accidents survenus aux salariés de l'établissement:

46
46

Nombre d'accidents déclarés à l'organisme de sécurité sociale:

Nombre d'accidents avec arrêt de travail :

→ total

28
23
5
0
6

→ nombre d'accidents de trajet :

AAD	5
SIAD	1
ADM	0

→ nombre d'accidents du travail :

AAD	18
SIAD	4
ADM	0

Nombre d'incapacités permanentes (partielles et totales) notifiées dans l'année

5
5

Nombre d'invalidités connues (= titre et notification invalidité dans l'année)

2
2

Nombre d'inaptitudes temporaires ou permanentes

dont suivies d'un licenciement

dont suivies d'un reclassement

11
11
0

Nombres d'accidents mortels :

→ total

→ nombre d'accidents de trajet :

→ nombre d'accidents du travail :

dont nombre d'accident de déplacement

0
0
0
0

Nombre d'accidents du travail dont ont été victimes les salariés d'entreprises extérieures travaillant dans l'établissement:

0
0

### 2.2 Maladies professionnelles ou à caractère professionnel

Nombre et nature des maladies professionnelles reconnues par la sécurité sociale ou à la MSA au cours de l'année

6
6

Définition des maladies du Tableau 57 :

Tendinopathie calcifiante épaule gauche (X1)

Tendinopathie des muscles épicondyliens du coude gauche (X1)

Tendinopathie des muscles épicondyliens du coude gauche et droit (X1)

Syndrome du canal carpien gauche et droit (X1)

	Effectif par catégorie d'emploi présent au 31 12 2018 avec CDD de remplacement						CDI F	CDI H	CDD F	CDD H
Total	475	CDI :	407	CDD :	68	400	7	67	1	
<b>AAD</b>	337	Total CDI AAD:	294	Total CDD AAD:	43	333	4	42	1	
A1 - Agent à domicile	186	CDI :	155	CDD :	31	184	2	30	1	
B1 - Employé(e) à domicile	73	CDI :	66	CDD :	7	72	1	7	0	
C1 - Auxiliaire de vie sociale	75	CDI :	73	CDD :	2	74	1	2	0	
C2 - Aide médico-psychologique	2	CDI :	0	CDD :	2	2	0	2	0	
C10 - Employé à domicile ©	1	CDI :	0	CDD :	1	1	0	1	0	
<b>ADMIN</b>	38	Total CDI ADMIN:	33	Total CDD ADMIN:	5	32	1	5	0	
B3 - Employé(e) de bureau	8	CDI :	4	CDD :	4	8	0	4	0	
C5 - Secrétaire	11	CDI :	11	CDD :	0	11	0	0	0	
D3 - Assistant Technique	2	CDI :	2	CDD :	0	2	0	0	0	
D5 - Responsable de secteur	0	CDI :	0	CDD :	0	0	0	0	0	
E10 - Responsable de secteur (E)	13	CDI :	12	CDD :	1	13	0	1	0	
E11 - Conseiller technique	1	CDI :	1	CDD :	0	0	1	0	0	
F1 - Cadre administratif	2	CDI :	2	CDD :	0	2	0	0	0	
F2 - Cadre de secteur	1	CDI :	1	CDD :	0	1	0	0	0	
<b>ESA</b>	2	Total CDI ALZ:	2	Total CDD ALZH:	0	2	0	0	0	
E4 - Ergothérapeute	1	CDI :	1	CDD :	0	1	0	0	0	
E4B - Psychomoticienne	1	CDI :	1	CDD :	0	1	0	0	0	
<b>SSIAD</b>	98	Total CDI SSIAD:	78	Total CDD SSIAD:	20	76	2	20	0	
A5 - Agent de soins	7	CDI :	0	CDD :	7	7	0	7	0	
B5 - Agent de soins (B)	5	CDI :	2	CDD :	3	5	0	3	0	
C1 - Auxiliaire de vie sociale	0	CDI :	0	CDD :	0	0	0	0	0	
C2 - Aide médico-psychologique	13	CDI :	10	CDD :	3	13	0	3	0	
C3 - Aide soignante	60	CDI :	55	CDD :	5	58	2	5	0	
C9 - Auxiliaire de vie C9 (CDD)	2	CDI :	0	CDD :	2	2	0	2	0	
F3 - Coordinateur de service de soins	10	CDI :	10	CDD :	0	10	0	0	0	
G3 - Responsable de service	1	CDI :	1	CDD :	0	1	0	0	0	

**Équivalents temps plein global (heures contrat proratisées = SMXX) par catégorie d'emploi au 31/12/2018 (= présents en 2018 sans CDD de remplacement)**

Total	308,18	CDI:	298,84	CDD :	9,34
<b>AAD</b>	<b>215,03</b>	Total CDI AAD:	210,08	Total CDD AAD:	<b>4,95</b>
A1 - Agent à domicile	104,94	CDI:	102,14	CDD:	2,8
B1 - Employé(e) à domicile	52,65	CDI:	50,84	CDD:	1,81
C1 - Aux. de vie sociale (C2-C3)	57,44	CDI:	57,1	CDD:	0,34
<b>ADMIN</b>	<b>27,46</b>	Total CDI ADMIN:	<b>26,35</b>	Total CDD ADMIN:	<b>1,11</b>
B3 - Employé(e) de bureau	2,54	CDI:	1,43	CDD:	1,11
C5 - Secrétaire	7,99	CDI:	7,99	CDD:	0,00
D3 - Assistant Technique	2,00	CDI:	2,00	CDD:	0,00
D5 - Responsable de secteur	0,00	CDI:	0,00	CDD:	0,00
E10 - Responsable de secteur (E)	11,46	CDI:	11,46	CDD:	0,00
E11 - Conseiller technique	1,00	CDI:	1,00	CDD:	0,00
F1 - Cadre administratif	2,00	CDI:	2,00	CDD:	0,00
F2 - Cadre de secteur	0,47	CDI:	0,47	CDD:	0,00
<b>ESA</b>	<b>2,00</b>	Total CDI ALZ:	<b>2,00</b>	Total CDD ALZH:	<b>0,00</b>
E4 - Ergothérapeute	1,00	CDI:	1,00	CDD:	0,00
E4B - Psychomoticienne	1,00	CDI:	1,00	CDD:	0,00
<b>SSIAD</b>	<b>63,69</b>	Total CDI SSIAD:	<b>60,41</b>	Total CDD SSIAD:	<b>3,28</b>
A5 - Agent de soins (A)	1,25	CDI:	0,00	CDD:	1,25
B5 - Agent de soins (B)	1,74	CDI:	1,16	CDD:	0,58
C1 - Auxiliaire de vie sociale	0,00	CDI:	0,00	CDD:	0,00
C2 - Aide médico-psychologique	8,86	CDI:	8,18	CDD:	0,68
C3 - Aide soignante(e)	41,79	CDI:	41,42	CDD:	0,37
C9 - Agent de soins (C)	0,40	CDI:	0,00	CDD:	0,40
F3 - Coordinateur de service de soins	8,65	CDI:	8,65	CDD:	0,00
G3 - Responsable de service	1,00	CDI:	1,00	CDD:	0,00

*Annexe 2*

**Identification des mesures de prévention prioritaires à réaliser et des ressources à planifier**

N° repère	<b>Measures prioritaires à engager</b>	Réalisation			<b>Motif du (es) report(s) ou commentaires</b>
		Responsables	Dates prévues	Dates effectives	
1 – 2 – 3 – 4 5 – 6 – 7	<b>Actualisation des procédures sur les conduites à tenir en cas d'exposition accidentelle.</b>	M. Bernier Mme. Henry Mme Jonnet Mme Miranda	2017 - 2019		
3 – 4 – 5 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 15 – 16 – 18	<b>Actualisation du document d'évaluation des besoins en intégrant l'environnement en matière de prévention des risques</b>	M. Bernier Mme. Henry Mme Jonnet Mme Miranda	2017 - 2019	2018	
13 – 14 – 15 – 16 – 18	<b>Action d'aménagement de l'habitation du bénéficiaire. *</b>	M. Bernier Mme. Henry	2017 - 2019	2018	
8	<b>Information et Sensibilisation des aidants familiaux et du bénéficiaire afin de construire à partir d'un travail sur les représentations et les freins concernant l'acceptation des aides techniques. *</b>	M. Bernier Mme. Henry	2017 - 2019		Temporalité imposée par les financeurs du projet ne permettant pas de réaliser ce travail
12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 18	<b>Travailler sur des aides techniques adaptées aux besoins des diverses situations de travail rencontrées par les professionnels. *</b>	M. Bernier Mme. Henry	2017 - 2019	2017- 2018	

8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 18 – 21	<b>Action de formation sur la prévention des risques professionnels.</b>  Former les salariés pour qu'ils soient en mesure de repérer les situations à risques afin de contribuer à la suppression et/ou à la réduction des situations dangereuses.  <i>Formation PRAP 2S *</i>	M. Bernier Mme Berchem Mme. Henry	2017 - 2019	2017- 2019	180 salariés formés PRAP en 2017 - 2018
---	---	---	-------------	------------	--

\* Pour 2019 et sous réserve de l'obtention de la section IV du budget de la CNSA du conseil départementale 03.



# RAPPORT ANNUEL DU MEDECIN DU TRAVAIL

Entreprise :	<b>AADCSA Association d'Aide à Domicile des Centres Sociaux de l'Allier</b>
Année :	<b>2018</b>

## **1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE SERVICE INTERENTREPRISE**

---

Nom	Adresse	Téléphone
<b>SSTI 03 Allier Prévention Santé Entreprises</b>	23, rue des Châtelains BP 635 03006 MOULINS CEDEX	04.70.46.84.20
<b>SSTI 03 Allier Prévention Santé Entreprises</b>	65, boulevard Denière 03200 VICHY	04.70.31.35.35
<b>SSTI 03 Allier Prévention Santé Entreprises</b>	125, route de Paris CS 40031 03410 SAINT VICTOR	04.70.02.25.90

## **2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MEDECINS DU TRAVAIL**

---

### **2.1 NOM PRENOM**

**Dr DUMONTIER-RUYER Pascale : SSTI03 à Moulins**

**Dr GAUTHIER Gérard : centre annexe de Lurcy-Lévis (secteur Moulins)**

**Dr CASTELAN Jean-Michel : centre annexe de Bourbon L'Archambault (secteur Moulins)**

**Dr MOREAUX Marie-Françoise : centre annexe de Dompierre / Besbre (secteur Moulins)**

**Dr MOREAUX Marie-Françoise : centre annexe de Molinet (secteur Moulins)**

**Dr DE LA ARENA Geneviève : centre annexe de Lapalisse (secteur Vichy)**

**Dr MATHIEU Sylviane : centre annexe de Gannat (secteur Vichy)**

**Dr CASTELAN Jean-Michel : centre annexe de St Pourçain sur Sioule (secteur Vichy)**

**Dr BAUCULAT Marie-Christine : centre annexe du Mayet de Montagne (secteur Vichy)**

**Dr SIMONNET Nadine : SSTI03 Saint-Victor (secteur de Montluçon)**

**Dr MAZUE Anne : centre annexe de Cosne d'Allier (secteur Montluçon)**

**Dr MAZUE Anne : centre annexe de Cerilly (secteur Montluçon)**

**Dr TRESOOR Marielle : centre annexe de Commentry (secteur Montluçon)**

**Dr MAZUE Anne : centre annexe Ainay le Château (secteur Montluçon)**

## 2.2 EFFECTIF

2.2.1 Effectif attribué au 1er janvier de l'année 2018	Effectif
Effectif attribué au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année 2018	417
2.2.2 Répartition de l'effectif	Effectif
Salariés classés en SI (Suivi Individuel Simple)	408
Salariés classés en SIR (Suivi Individuel Renforcé)	8
Salarié classés en SIA (Suivi Individuel Adapté)	1
Total	417

## 2.3 PERSONNEL ASSISTANT LE MÉDECIN DU TRAVAIL

### 2.3.1 Secrétaires médicales

### 2.3.2 Infirmières de santé au travail

### 2.3.3 Personnel technique :

IPRP  
techniciens  
assistantes techniques

## 2.4 EQUIPEMENT

### 2.4.1 Pour l'activité clinique (dans le service) :

- visiotest
- audiomètre
- spiromètre
- loupe visionneuse
- lecteur de glycémie
- électrocardiogramme

### 2.4.2 Pour l'activité de tiers temps :

- appareil DRAGER
- sonomètre
- dosimètre
- luxmètre
- photomètre
- PID
- pompe de prélèvement
- anémomètre
- fumigène
- caméscope
- appareil photo numérique

### 2.4.3 Pour les études et recherches le cas échéant :

- Internet
- Bibliothèque du Service
- Bibliothèque Universitaire

### **3. EXAMENS MEDICAUX EFFECTUÉS**

	<b>Total</b>
<b>3.1 EXAMENS MEDICAUX PÉRIODIQUES</b>	<b><u>51</u></b>
Examen médical d'aptitude périodique	1
VIP médicales périodiques	7
VIP infirmiers périodiques	39
Visite intermédiaire SIR Infirmier	4
<b>3.2 EXAMENS MÉDICAUX NON PÉRIODIQUE</b>	<b><u>119</u></b>
VIP médicales initiales	2
VIP infirmiers initiales	29
Visites de pré-reprise	31
Visites de reprise	46
Visites occasionnelles	11
<b>3.3 TOTAL DES EXAMENS</b>	<b><span style="color: red;">170</span></b>

### **4. EXAMENS COMPLEMENTAIRES**

Nature de l'examen	Total
Audiogramme	4
Examen de la vision binoculaire : MONNOYER+ PARINAUD	89
Glycémie capillaire	1
Bandelettes urinaires (hématurie, glycosurie, proteinurie)	65
<b>TOTAUX</b>	<b><span style="color: red;">159</span></b>

## 5. CONCLUSIONS PROFESSIONNELLES

---

### 5.1 CONCLUSIONS PROFESSIONNELLES

Conclusion	Embauche	Reprise	Périodique	Autres	Total
Apte	0	5	1	0	6
Attestation de suivi	31	15	50	2	98
Apte avec restriction	0	1	0	0	1
Apte avec aménagement de poste	0	6	0	2	8
Inapte au poste, apte à un autre	0	3	0	0	3
Inapte à tous les postes	0	6	0	1	7
Inapte en une visite	0	7	0	1	8
Vu ce jour	0	3	0	23	26
Pas d'avis d'aptitude délivré	0	0	0	13	13
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>42</b>	<b>170</b>

### 5.2 CONCLUSIONS MÉDICALES

Orientations :

Type d'orientation	Nombre
Ophthalmologie	1
Rhumatologie	1
Médecin Traitant	10
Service social CARSAT	3
Commissions des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (MDPH)	2
SAMETH	2
<b>Total</b>	<b>19</b>

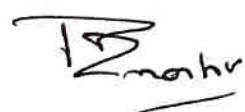
## 6. ACTIONS EN MILIEU DU TRAVAIL

---

Motif de l'action	
Etude de poste et des conditions de travail	18
Projet lié à l'action TMS PRO	1
CHSCT	3
<b>Total</b>	<b>22</b>

## **7. OBSERVATIONS GENERALES**

---



Moulins, le 14/3/2019