

ASSOCIATION D'AIDE A DOMICILE DES CENTRES SOCIAUX DE L'ALLIER
PROCES VERBAL DU COMITE D'ENTREPRISE
DU 26 juillet 2018

DIRECTION : M. BERNIER assisté de F. BERCHEM

MEMBRES DU CE PRESENTS :

Titulaires : Mmes IMBERDIS, JALLET

Suppléantes : Mmes BARDON, LESPINASSE

MEMBRES DU CE EXCUSES :

Titulaires: Mmes LABUSSIÈRE, VALLEIX, POIRIER

Suppléantes : Mmes TISSOT, CONTOUX, OLIVIER

I - APPROBATION DU PV DU 21 juin 2018

Le procès verbal de la réunion du 21 juin est approuvé à l'unanimité.

M. BERNIER revient sur deux points de ce procès verbal :

⇒ Avenant 29 : pas de véritable mise en place mais avec la DSN événementielle opérationnelle à ce jour, celle-ci permettra de réduire les délais de paiement des IJ et du remboursement AG2R.

M. BERNIER demande à ce que lui soit remonté par mail tout problème rencontré et, si un salarié a des difficultés, une avance est toujours possible.

⇒ MUTUALIA : les problèmes ont bien été remontés, il n'y a pas de réponse de leur part, mais les incidents rencontrés par certains salariés ont été résolus.

II - REGLEMENT INTERIEUR

Quelques changements sont intervenus depuis la réunion du 21 juin 2018.

- Article 3 : ajout de « *et/ou vapoter* »
- Article 4, 6, 7 : changement article 15 et non 14

La mise en œuvre sera effective probablement au 1^{er} octobre 2018.

Les membres du comité d'entreprise donnent un avis favorable à cette version présentée.

III - POINT SUR ACTIVITE AADCSA AU 30/06/2018

• AAD : 173 196 heures réalisées soit une diminution de 1,03% par rapport au 30/06/2017. Le nombre de bénéficiaires reste inchangé.

• SSIAD : taux de remplissage PA 90%, PH 86%, ESA 115%.

• Plan financier : la tendance est à l'excédent pour l'AAD et à l'équilibre pour le SSIAD.

- Effectif : CDI : AAD 294 / SSIAD 81 / ADM 30
L'absentéisme représente en moyenne 14%.

Intervention LASER 03 : 14 ETP en janvier et 19 en avril. M. BERNIER souligne qu'environ 1/3 de ces personnes seront embauchées en CDI à l'AADCSA.

IV -QUESTIONS DIVERSES

- Une permanence AAD sera ouverte à Souvigny à partir de septembre à raison d'une demi-journée par semaine.
- L'antenne de Lurcy a été rattachée à celle de Meaulne depuis juillet.
- Les bureaux de l'AADCSA à Moulins vont déménager au sein de la MSA. Ils se situeront toujours au rez-de-chaussée. Les travaux devraient débuter en septembre.
- CPOM : les négociations se poursuivent mais la tendance 2019 demeure vers un maintien d'un tarif horaire.
- Plan de formation : il est rappelé que l'employeur est dans l'obligation d'assurer aux salariés, au moins une fois tous les 6 ans, une formation, sous peine d'amende.
- Ouverture d'un poste en CDD pour quatre mois d'ergothérapeute sur Villefranche (1/2 poste ESA et 1/2 pour les actions prévention SPASAD).
- Coordonnateur SAD : Sylvie RESCHE a pris ses fonctions le 11 juillet 2018.

Prochaine réunion le 9 août 2018 à 10h30

Marie Pierre JALLET
Secrétaire de séance

