

# **ASSOCIATION D'AIDE A DOMICILE DES CENTRES SOCIAUX DE L'ALLIER**

## **PROCES VERBAL DU COMITE D'ENTREPRISE DU 24 JANVIER 2019**

**DIRECTION :** M. BERNIER assisté de F. BERCHEM

**MEMBRES DU CE PRESENTS :**

Titulaires : Mmes BARDON, IMBERDIS, JALLET  
Suppléantes : Mmes TISSOT, OLIVIER, LESPINASSE

**MEMBRES DU CE EXCUSEES**

Titulaires : Mmes POIRIER, LABUSSIERE  
Suppléante : Mme CONTOUX

### **I - APPROBATION DU PROCES VERBAL DU 20 DECEMBRE 2018**

Le procès verbal de la réunion du 20 Décembre est approuvé à l'unanimité

### **II - PROJET DE NOTE DE SERVICE RELATIVE AUX REGLES DE PRISE DES CONGES**

Quelques modifications ont été apportées à l'article N° 10 concernant le planning prévisionnel des congés, à savoir :

- dépôt demande de congés **avant le 28 février pour les congés d'été** pour réponse des responsables au 15 Mars et transmission à la Direction au 31 Mars.
- dépôt des congés **avant le 31 Août pour les CP de novembre à avril** pour réponse des responsables au 15 septembre et transmission à la direction au 30 septembre.

Les membres du CE émettent un avis favorable. Cette note va être diffusée pour affichage dans les antennes.

### **III - POINT D'ACTIVITE 2018 AACCSA**

La clôture 2018 est, en partie, faite sauf au niveau financier.

**→ AAD :**

347 843 Heures ont été effectuées, soit une diminution de 1,02 % par rapport à 2017. Des variations sont constatées d'une antenne à l'autre : Meaulne, Lurcy Lévis et le Mayet en diminution. Sur ce dernier secteur, cela s'explique par l'ouverture de l'antenne de Lapalisse en nette augmentation. Chevagnes reprend également ainsi que Jaligny.

On note 109 bénéficiaires en plus.

➔ **SSIAD** :

Le taux de remplissage est de 90,4 % (PA/PH), soit 90,6 % en PA, 90,3 % en PH et 110% pour l'ESA. Manque de place. Un rendez vous est prévu avec ARS début Mars.

L'AADCSA est à jour de ses différentes cotisations.

#### **IV – LES SALARIES DEMANDENT A CE QUE L'AVENANT N° 29 PREVU DANS LA CONVENTION COLLECTIVE SOIT RELLEMENT MIS EN PLACE**

Ce dossier n'a pas avancé mais les demandes non abouties auprès d'APOLOGIC sont maintenues à fréquence périodique. M. BERNIER rappelle que, si certains salariés ont des difficultés financières, il y a possibilité de demander des acomptes.

#### **V – OU EN EST LE DEMENAGEMENT DE L'AADCSA (SIEGE SOCIAL) : UNE DATE EST-ELLE PREVUE ?**

Les devis des travaux sont signés. Le déménagement est prévu d'ici la fin du premier semestre.

#### **VI - BUDGET PREVISIONNEL COMITE D'ENTREPRISE**

Mme IMBERDIS présente le budget prévisionnel (annexe ci-jointe).

#### **VII - QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

✉ M. BERNIER informe le comité d'entreprise qu'il n'a pas de réponse à ce jour pour le CET de la part de la DIRECCTE.

✉ Une information est donnée sur l'existence d'un fonds social AG2R. Affichage dans les antennes. M. BERNIER propose une rencontre avec AG2R et Action Logement pour une présentation de leurs différentes actions. Cette rencontre sera également ouverte aux responsables de secteur et infirmières coordinatrices.

✉ Les membres du Comité d'Entreprise évoquent à nouveau le problème de lenteur au niveau des remboursements par la mutuelle notamment pour l'orthodontie. M. BERNIER demande à ce que ces dossiers lui soient remontés directement.

✉ Le problème de remontée des informations sur les smartphones côté SSIAD est évoqué. La problématique n'est pas en lien avec la connexion téléphonique mais pourrait être une cause liée au paramétrage du téléphone ou dysfonctionnement au niveau de Penbase.

Pour les Des négociations sont en cours pour le renouvellement du contrat téléphonie. Pour les smartphones, ils seront remplacés progressivement à compter de 2020.

✉ Le remboursement des IK à 0,37 € est prévu dans le budget 2019.

» Suite à la question posée lors de la réunion précédente sur l'obligation d'avoir une boîte d'ampoules dans les véhicules. Il n'est pas obligatoire d'en posséder une mais, par contre, il y a obligation de changer immédiatement une ampoule défectueuse.

**Prochaine réunion le JEUDI 14 FEVRIER 2019 à 10h30**

Marie Pierre JALLET  
Secrétaire



## BUDGET PRÉVISIONNEL COMITÉ ENTREPRISE 2019

PRODUITS		CHARGES	
FONCTIONNEMENT	ACTIONS SOCIALES	FONCTIONNEMENT	ACTIONS SOCIALES
Estimation dotation 2019	13200,00	33600,00 formation CE	
		frais déplacement représentants C	1500,00
		fournitures adm	1200,00
		frais postaux	3000,00
		Documentation	300,00
		communication	1200,00
			6000,00
		ch cadeaux 2019	33350,00
		Départs retraite	250,00
		TOTAL CHARGES	13200,00
TOTAL PRODUITS	13200,00		33600,00